

....., dnia.....

.....
/Imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/Adres/

.....
/Telefon kontaktowy/

WÓJT GMINY LIPNICA MUROWANA
32-724 Lipnica Murowana 44

WNIOSEK
o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości

Zwracam/y się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w KW Nr, położonej w, oznaczonej jako działka ewidencyjna numer, o powierzchni ha.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

Załączniki:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis z rejestru gruntów dla nieruchomości objętych wnioskiem o rozgraniczenie, odpisy z ksiąg wieczystych);
2. Wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;
3. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 u.g.n.;
4. Pozwolenie, o którym mowa w art. 96 ust. 1A u.g.n., w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
5. Wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 u.g.n.;
6. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
7. Wykaz zmian gruntowych;
8. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
9. Mapę z projektem podziału w odpowiedniej liczbie egzemplarzy.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY LIPNICA
MUROWANA – POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE
/w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą/**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Murowana z siedzibą: Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana Tel.: 14 634 85 50, Fax: 14 685 21 02, e/mail: gmina@lipnicamurowana.pl, strona internetowa: www.lipnicamurowana.pl, BIP: www.bip.malopolska.pl/uglipnicamurowana
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: odo@lipnicamurowana.pl
Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
* osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy w Lipnicy Murowanej w lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Lipnicy Murowanej 32-724 Lipnica Murowana 44,
* elektronicznie z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP (PeUP)/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe, niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązków prawnych Administratora, wynikających z przepisów prawa, w szczególności kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Administratora oraz osoby i podmioty działające w imieniu i na rzecz Administratora lub przez niego upoważnione, z zapewnieniem zachowania wymogów bezpieczeństwa danych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być pozostałe strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy, organy administracji publicznej, sądy i organy ścigania oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również podmioty, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, (np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne), jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę.
6. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres) jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania ww. danych, stosownie do art.63 § 2 i 64 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, jest pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny dla wypełnienia celów określonych w pkt. 3 oraz przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwum, w szczególności z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. W granicach i w zakresie określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, posiadają Państwo prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania, wyłącznie w przypadkach szczegółowo określonych w RODO, oraz nie posiadają Państwo prawa do:
 - usunięcia danych osobowych,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych -gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie gdy przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
11. *Podanie danych osobowych dodatkowych „nieobowiązkowych” (np. numer telefonu) jest dobrowolne i ich podanie we wniosku oznacza wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na ich przetwarzanie w celu usprawnienia kontaktu. W zakresie danych, co do których podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, posiadają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i przysługują Państwu wszystkie uprawnienia wymienione w pkt. 9, z wyłączeniem przypadków szczegółowo określonych w przepisach RODO.