

REGULAMIN

§ 1.

Regulamin określa zasady wsparcia finansowego ze środków budżetu Gminy Lipnica Murowana na zadania, związane z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z budynków na terenie Gminy Lipnica Murowana tj. przy likwidacji lub wymianie pokryć dachowych albo części elewacji zawierających azbest pochodzących z budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Lipnica Murowana.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) wyrobach zawierających azbest - rozumie się przez to odpady o kodach: 17 06 01 - materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05 - materiały budowlane zawierające azbest (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 10), powstałe przy realizacji inwestycji polegającej na likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elewacji budynków mieszkalnych, użytkowych i gospodarczych, typu garaże, komórki, szopy, wiaty.

b) wnioskodawcy – rozumie się podmioty, występujące o uzyskanie dofinansowania na usuwanie odpadów zawierających azbest, o których mowa w pkt. 1 a) niniejszego paragrafu.

2. Zadania, o których mowa w § 1 Regulaminu, będą realizowane wyłącznie przez wskazanego przez Gminę Lipnica Murowana Wykonawcę.

§ 3.

1. Dofinansowaniu będą podlegały koszty związane z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest powstałych przy realizacji inwestycji polegającej na likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elewacji budynków, a mianowicie:

a) załadunek, transport i utylizacja odpadów,

b) oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego.

2. Wysokość dofinansowania wynosi do 100% udokumentowanych kosztów związanych z usunięciem niebezpiecznych odpadów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 1.500,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100). Udokumentowanie kosztów następuje według trybu określonego w § 3 poniżej.

3. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby posiadający tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Lipnica Murowana. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. W przypadku budynku (nieruchomości), do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.

4. Potencjalny wnioskodawca musi być osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej na nieruchomości, na której znajdują się wyroby azbestowe.

§ 4.

1. Podstawą otrzymania dofinansowania z budżetu Gminy, o którym mowa w § 1, jest pozytywne rozpatrzenie złożonego wniosku i podpisanie umowy o przyznanie dofinansowania, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do nieruchomości oraz realizacji zadania przez Wykonawcę wskazanego

przez Gminę.

2. Przekazanie dofinansowania polegać będzie na zapłacie przez Gminę faktury wystawionej przez Wykonawcę, o którym mowa w § 2 ust. 2 w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania.

§ 5.

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie dofinansowania kosztów zadań związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest składa wniosek do Urzędu Gminy w Lipnicy Murowanej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

a) kopię dokumentu potwierdzającego własność budynku (wypis z rejestru gruntów, odpis księgi wieczystej, akt notarialny itp.) lub podać numer księgi wieczystej,

b) w przypadku budynków stanowiących współwłasność kilku osób – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie przedsięwzięcia,

3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane. Wniosek jest kompletny jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie wymagane załączniki.

4. Wnioski można składać przez cały rok.

5. Wójt Gminy rozpatruje wniosek po przeprowadzeniu wizji lokalnej przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

7. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na dofinansowanie na dany rok kalendarzowy. Wnioski, które nie otrzymały dofinansowania w danym roku z powodu braku środków, automatycznie przechodzą na kolejny rok i będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.

8. Wnioski, które zostały złożone, a nie zostały rozpatrzone z powodu:

a) zmiany sytuacji prawnej nieruchomości (np. śmierci właściciela lub współwłaściciela) czy prowadzonego postępowania spadkowego;

b) gdy wnioskodawca nie zdemontował wyrobów zawierających azbest,

- będą przechowywane w tutejszym Urzędzie do czasu uzupełnienia braków, jednak nie dłużej niż przez okres 5-u lat od daty złożenia wniosku.

§ 6.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

a) złożenia wyrobu zawierającego azbest w miejscu, do którego możliwy jest dojazd oraz nie jest on utrudniony,

b) składowania wyrobu z zachowaniem bezpieczeństwa, w szczególności, że składowanie to nie może odbywać się bezpośrednio pod napowietrznymi liniami energetycznymi lub telekomunikacyjnymi,

c) umieszczenia:

- eternitu w postaci płyt falistych na palecie,

- eternitu w postaci płyt płaskich i innych mniejszych wyrobów zawierających azbest w big bagach.

§ 7.

Na mocy podpisanej umowy Gmina Lipnica Murowana zobowiązuje się do zapłacenia faktury za załadunek, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest oraz oczyszczenie terenu nieruchomości. Wnioskodawca otrzyma protokół odbioru oraz oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu

z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust.3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn.zm.). Podpisana karta przekazania odpadów oraz oświadczenie wykonawcy będą stanowić podstawę do wypłaty dofinansowania poprzez uregulowanie faktury wystawionej przez wykonawcę.

§ 8.

Gmina w każdym czasie ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania robót przez wykonawcę i sposobu wykorzystania dofinansowania przez wnioskodawcę. W razie stwierdzenia, iż wykonana przez wykonawcę usługa nie dotyczyła przedmiotu dofinansowania określonego w § 1 i 2 , kwota dofinansowania wskazana w fakturze, podlegać będzie zwrotowi w całości lub części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 9.

Integralną częścią niniejszego regulaminu jest wniosek o udzielenie dofinansowania do zadań związanych z usuwaniem azbestu oraz wzór umowy.

**Wniosek
o dofinansowanie kosztów zadań, związanych z usuwaniem odpadów
niebezpiecznych zawierających azbest**

1. Wnioskodawca

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....

3. Dane kontaktowe

telefon faks mail

4. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest :

Miejscowość..... nr działki

Numer Księgi Wieczystej nieruchomości:

5. Źródło pochodzenia odpadu zawierającego azbest (zaznaczyć właściwe)

- budynek mieszkalnych
- budynek gospodarczych
- budynek garażowy
- odpad magazynowany
- inne
-

6. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia

7. Ilość oraz rodzaj wyrobów azbestowych przewidywanych do unieszkodliwienia (powierzchnia m², masa kg)

8. Uwagi i informacje dodatkowe

.....

9. Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej na mojej nieruchomości celem rozpatrzenia niniejszego wniosku.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1781 z późn. zm.).

10. Uwagi przyjmującego wniosek

.....
.....

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

Załączniki (obowiązkowe) :

- 1) dokument własności (wypis z rejestru gruntów, akt notarialny, odpis księgi wieczystej) – dołączyć w przypadku braku numeru księgi wieczystej.
- 2) w przypadku budynku stanowiącego własność wspólną – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie prac.

PROTOKÓŁ

Z wizji w terenie przeprowadzonej w dniu na nieruchomości oznaczonej jako działka ewid. nr, położonej w miejscowości w związku z wnioskiem z dnia r. Pani/Pana dotyczącym dofinansowania kosztów zadań związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest.

Na wizji ustalono co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na nieruchomości występują jeszcze odpady zawierające azbest:

- TAK (jakie?)
- NIE

.....
(Podpis)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lipnica Murowana pomiędzy:

Gminą Lipnica Murowana z siedzibą 32-724 Lipnica Murowana 44, NIP 868-10-21-288, reprezentowaną przez Pana mgr Tomasza Gromalę - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Pani mgr Bogumiły Dzięgiel - Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej części „Gminą”

a

Panem /Panią zam.

zwanym w dalszej części „Wnioskodawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

Po rozpatrzeniu wniosku Właściciela (Wnioskodawcę) z dnia Gmina oświadcza, że na mocy niniejszej umowy będzie udzielone dofinansowanie ze środków Budżetu Gminy na zadanie związane z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Dofinansowaniu podlegać będzie załadunek, transport i utylizacja (składowanie) odpadów azbestowych powstałych przy wymianie/likwidacji pokrycia dachowego / części elewacji na budynku mieszkalnym/użytkowym/gospodarczym na działce nr w miejscowości oraz oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego.

§ 2.

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje warunki udzielonego dofinansowania określone poniżej, oraz że będzie ono wykorzystane wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wykonanie dofinansowanych działań polegających na usuwaniu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wyłącznie przez wskazanego przez Gminę Wykonawcę.

§ 3.

1. Gmina oświadcza, że na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznaczy do 100% udokumentowanych kosztów związanych z usunięciem niebezpiecznych odpadów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Zlecenie wykonawcy odbioru większej ilości odpadów niż wskazana w ust 1 powyżej, wymaga

zapłaty wystawionej przez wykonawcę faktury na wnioskodawcę na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ilością odpadów wskazanych w ust. 1, a ilością faktycznie odebranych odpadów.

3. Przekazanie dofinansowania polegać będzie na zapłacie przez Gminę faktury wystawionej przez wykonawcę, o którym mowa § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania.

4. W razie stwierdzenia, iż wykonana przez wykonawcę usługa nie dotyczyła przedmiotu dofinansowania określonego w § 1, kwota dofinansowania wynikająca z ilości odebranych od wnioskodawcy odpadów, określonych w karcie przekazania odpadów, podlegać będzie zwrotowi przez wnioskodawcę w całości lub części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi.

5. Kontrola wykorzystanego dofinansowania określonego niniejszą umową będzie następować w toku wizji lokalnej wykonywanej przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy, na co Właściciel wyraża zgodę.

6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez wykonawcę w trakcie usuwania odpadów zawierających azbest. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie roszczenia z powyższego tytułu może kierować wyłącznie w stosunku do wykonawcy.

§ 4.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Gmina Lipnica Murowana

.....
Wnioskodawca